

办案（业务）经费项目支出绩效评价报告

项目名称： 办案（业务）经费

实施单位： 乌审旗人民检察院

2026 年 1 月

目 录

前言.....	1
一、基本情况.....	2
（一）项目概况.....	2
1. 项目背景.....	2
2. 主要内容及实施情况.....	2
3. 资金投入和使用情况.....	2
（二）项目绩效目标.....	3
1. 项目总体目标.....	3
2. 项目阶段性目标.....	3
二、绩效评价工作开展情况.....	4
（一）绩效评价目的、对象和范围.....	4
1. 评价目的.....	4
2. 评价对象和范围.....	5
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价依据、评价方法、评价标准.....	6
1. 绩效评价原则.....	6
2. 绩效评价指标体系.....	7
3. 绩效评价依据.....	10
4. 评价方法.....	11
5. 评价标准.....	11
（三）绩效评价工作过程.....	12
1. 前期准备.....	12
2. 组织实施.....	12
3. 评价分析.....	13
4. 沟通反馈.....	14
三、综合评价分析情况及评价结论.....	14
四、绩效评价指标分析.....	15
（一）项目决策情况.....	15
（二）项目过程情况.....	25

（三）项目产出情况.....	18
（四）项目效益情况.....	25
五、存在的问题.....	32
六、有关建议.....	33
七、附件.....	34

前言

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）文件精神，根据《内蒙古自治区财政厅关于开展2025年度自治区本级部门(单位)绩效自评和部门评价工作的通知》（内财绩效〔2026〕17号）文件要求，对本项目开展绩效评价。

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

检察院办案（业务）经费，是检察机关依法开展检察工作、规范行使检察权、全面履行宪法和法律赋予的法律监督职能所必需的专项保障资金。办案（业务）经费是支撑日常办案运转、保障执法司法活动有序开展、夯实检察工作基础的经费。同时，检察院办案（业务）经费也是推动新时代检察工作高质量发展、维护司法公正权威、防范化解司法办案风险、优化司法资源配置、维系国家司法体系平稳高效运转的重要物质基石，是检察机关聚力履职尽责、服务法治建设、护航社会稳定、保障公平正义不可或缺的基础性、关键性核心保障，对于提升法律监督质效、规范司法办案行为、筑牢法治防线具有十分重要的现实意义和支撑作用。

2.主要内容及实施情况

办案（业务）经费主要保障各类案件办理等检察履职刚需支出。资金严格按照预算管理、专款专用、规范列支，实行全过程绩效管理，从严把控支出标准和使用范围，有序推进各项检察业务落地开展，有效保障工作正常运转，提升办案质效和司法规范化水平。

3.资金投入和使用情况

本项目全年预算为 218 万元，预算执行为 218 万元。

（二）项目绩效目标

1.项目总体目标

按要求认真开展侦查犯罪、公诉和审判、控告申诉等各项检察业务，推动各项业务深入发展，提升整体检察工作水平。

2.项目阶段性目标

- （1）受理案件数量大于等于 700 件；
- （2）审结案件数量大于等于 700 件；
- （3）受理刑事案件数量大于等于 500 件；
- （4）公车维护数量等于 6 辆；
- （5）提起公诉案件数量大于等于 340 件；
- （6）系统故障率小于等于 5%；
- （7）印刷清晰度等于 100%；
- （8）办公用品合格率等于 100%；
- （9）诉前羁押率小于等于 18.91%；
- （10）培训成果有效性大于等于 95%；
- （11）公车维护及时率等于 100%；
- （12）受理案件及时率等于 100%；
- （13）系统维护及时率等于 100%；
- （14）办案及时率等于 100%；
- （15）购置办公用品及时率等于 100%；
- （16）邮电费小于等于 10 万元；

- (17) 维修护费小于等于 140 万元;
- (18) 委托业务费小于等于 270 万元;
- (19) 办公费小于等于 108 万元;
- (20) 劳务费小于等于 278 万元;
- (21) 公车维护费小于等于 16 万元;
- (22) 印刷费小于等于 15 万元;
- (23) 差旅费小于等于 90 万元;
- (24) 物业费小于等于 90 万元/年;
- (25) 培训费小于等于 6 万元;
- (26) 维护社会公平正义;
- (27) 缓解社会矛盾;
- (28) 提升办案人员能力;
- (29) 提高办案效率;
- (30) 办案效果可持续影响期限长期;
- (31) 健全社会主义法治体系;
- (32) 办案人员满意率大于等于 90%。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

根据内蒙古自治区财政厅关于印发《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知（内财监〔2019〕1343 号）、内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古

自治区项目支出绩效评价管理办法》的通知（内政办发〔2021〕5号）等文件，对项目支出进行绩效评价。

本次绩效评价，一方面通过查验资金管理和使用是否规范，财务信息是否合规、完整，实施过程是否合理，项目立项依据是否充分，资金管理及项目实施是否科学合理，项目是否有管理监督机制，业务制度和财务制度是否健全合规等，以提高本项目的管理水平。另一方面根据项目的绩效评价指标体系，采用科学评价方法，对项目的目标完成情况进行科学验证，对项目的产出效果、效益、可持续影响和服务对象满意度调查等进行评价，分析是否达到预期的目标值。进一步总结经验和做法，提出项目存在的问题和合理化建议，为政府、财政部门提供资金投资决策依据，为进一步明确项目使用方向提供参考。

通过本次绩效评价最终实现加强项目的预算绩效管理，强化收入、支出责任，建立科学、合理的资金绩效评价管理体系，提高资金使用效益，突出项目实施效果。

2.评价对象和范围

本项目评价对象为乌审旗人民检察院实施的办案（业务）经费项目资金218万元，评价范围为截至评价时点项目效益的体现情况。从立项决策、预算资金收入及使用、资金管理、项目组织实施、项目管理制度建设、绩效目标完成情况等进行综合性分析评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价依据、评价方法、评价标准

1.绩效评价原则

项目支出绩效评价严格执行内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件的通知的要求。按照规范的程序进行组织和实施绩效评价工作，对项目绩效进行客观、公正地反映。采用定量与定性分析相结合的方法对评价对象和内容进行分析评价。

本次绩效评价秉承科学规范、公平公正、分级分类、绩效相关、公开透明等原则，按照从决策到过程、产出、效果的绩效逻辑路径，结合项目的实际情况，通过指标设计和量化分析，评价财政支出的效果。从项目决策、项目管理和项目绩效等方面，综合考察项目的完成情况、取得的成绩及效益，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，提出合理化的意见。以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

本次绩效评价工作主要从以下几个原则出发：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。绩效评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

本次评价指标体系根据《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件的要求，依据项目具体属性制定的。指标设计与评价对象密切相关，反映项目决策、过程和资金管理、产出和效益。评价指标遵循相关性、重要性、可比性、系统性和经济性原则，以评价对象和评价内容为基础，充分考虑评价指标和评价目标关联度，采用能反映评价要求的核心指标，采取定量指标和定性指标相结合的方式，系统反映财政支出与项目实施所产生的经济效益、社会效益及可持续影响等，深入地分析项目的本身特点，兼顾了获取数据资料的具体情况和可操作性。本次评价指标体系不仅要满足本次绩效评价工作的需要，对于同类项目绩效评价也尽可能地提供借鉴和参考。

评价工作组根据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（〔2020〕10号）文件中《项目支出绩效评价指标体系框架》统一制定共性指标，以决策、过程、产出和效益4项为一级评价指标，在结合项目获取的文件、资料

的基础上进一步细化，设置评价指标体系，具体指标体系如下：

绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值
决策	项目立项	立项依据充分性	2
		立项程序规范性	2
	绩效目标	绩效目标合理性	3
		绩效指标明确性	3
	资金投入	预算编制科学性	3
		资金投入分配合理性	2
过程	资金管理	资金到位率	5
		预算执行率	5
		资金使用合规性	5
	组织实施	管理制度健全性	5
		制度执行有效性	5
产出	产出数量	受理案件数量	1
		审结案件数量	1
		受理刑事案件数量	1
		公车维护数量	1
		提起公诉案件数量	1
		系统维护完成率	1
		购置办公用品完成率	1
		培训完成率	0.5
		印刷完成率	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值
	产出质量	诉前羁押率	1
		公车正常使用率	1
		系统故障率	1
		办公用品合格率	1
		培训成果有效性	0.5
		印刷清晰度	1
	产出时效	受理案件及时率	1
		办案及时率	1
		公车维护及时率	1
		系统维护及时率	1
		购置办公用品及时率	1
		培训及时率	0.5
		印刷及时率	1
	产出成本	邮电费	1
		维修护费	1
		委托业务费	1
		办公费	1
		劳务费	1
		公车维护费	1
		印刷费	1
		差旅费	1
		物业费	1
		培训费	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值
效益	社会效益	维护社会公平正义	4
		缓解社会矛盾	3
		提升办案人员能力	4
		提高办案效率	5
	可持续影响指标	办案效果可持续影响期限	4
		健全社会主义法治体系	5
	服务对象满意度指标	办案人员满意率	5
分值			100

3.绩效评价依据

（1）法规、政策依据

- 1）国家《中华人民共和国预算法》（2020年修订）；
- 2）国家《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3）财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
- 4）内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）；
- 5）内蒙古财政厅《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）；
- 6）《内蒙古自治区财政厅关于开展2025年度自治区本级部门（单位）绩效自评和部门评价工作的通知》（内财绩效〔2026〕17号）。

（2）评价工作资料

- 1）按照本次绩效评价提供相关的基础资料；
- 2）项目评价工作组对财政预算项目实施、资金支出、绩效实现情况进行自评资料；
- 3）评价工作组通过现场调查、核实和问询等评价方式获得的资料。

4.评价方法

本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，采取数据资料抽查、财务检查、绩效资料审查等多种方式掌握部门预算执行情况。按照评价指标、评价标准和评价规则等，采用成本效益分析法、比较法、因素分析法和独立评分相结合等评价方法。评价采用前期资料收集分析、听取汇报、查阅技术及财务资料、实地考察、询问、数据分类汇总、复核分析、满意度调查等程序和具体方法，根据本项目绩效评价指标体系进行绩效评价。

5.评价标准

本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总体评价分值满分为100分，根据项目的总体评价分值，优秀（90分（含）—100分）、良好（80分（含）—90分）、中等（60分（含）—80分）、较差（60分（不含）以下）。

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作按照统一组织、合理分工、明确责任的原则进行。评价工作分为前期准备、组织实施、汇总评价、资料归档四个阶段。

1.前期准备

（1）成立组织机构。组建由财政财务、绩效管理、业务技术管理等方面的专家构成的评价工作组。

（2）制定评价计划。评价工作组通过对评价对象进行前期调研，制定绩效评价工作计划。

（3）收集评价资料。评价工作组结合评价对象的具体情况，进行绩效评价详细分工，编制项目单位所需的资料清单并收集资料。

（4）制定绩效评价实施方案。根据项目的内容和特征，初步制定评价指标体系、评价标准以及评价工作步骤和评价工作进度安排。

2.组织实施

（1）明确评价依据、任务、时间、人员等事项。评价工作组听取了项目承担单位关于专项的基本情况、资金管理、项目实施及项目取得的成果等方面的汇报。

（2）开展自评工作。根据评价工作组的评价实施方案和计划要求，准备相关资料。结合单位项目实际，提供项目自评表和绩效自评报告。

（3）查阅、收集基础数据与审核资料。评价工作组编制资料清单，结合评价对象实际情况完成了基础数据收集，并对所收集的资料进行核实和全面分析，对重要的和存在疑问的数据资料进行核实确认。

（4）现场调研和勘察。按照工作方案内容，评价工作组到项目现场查看、了解、勘察，收集相关业务、财务基础数据，进行视图和文字记录，进一步优化绩效评价指标体系和工作实施方案。

3.评价分析

评价工作组按照绩效评价的原则、规范和方法，按照事先制定的绩效评价指标体系，在收集和审核数据及处理调查的基础上，对取得的资料进行加工整理，对采集的数据进行统计分析和研判，对项目取得的成就及存在的问题进行分析汇总形成初步绩效评价结论。

根据初步评价结论，评价工作组经过会议讨论，进一步总结整理、研究、互查、探讨评价依据，深入分析存在问题，分析和完善评价结论，对项目进行量化分析并对绩效评价指标评分表逐项进行打分、汇总评价意见。评价组根据已定的评价结论开始分工撰写评价报告初稿，评价报告严格按照内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）文件要求格式和内容进行编写，力求报告能全面客观真实反映项目的

资金使用、组织实施、取得成效、经验以及存在问题，并提出合理化的参考建议，使本次评价结果得到充分利用。

4.沟通反馈

为确保本次预算绩效评价结果客观、精准、贴合项目实际，充分发挥绩效评价对财政资金提质增效的导向作用，评价工作组组织项目相关方开展预算绩效评价报告沟通反馈。

三、综合评价分析情况及评价结论

对本项目的前期调查、数据采集与资料收集分析、满意度调查及沟通讨论，并运用本项目财政支出绩效评价指标体系进行定量考核、定性分析，认为本项目立项、决策依据充分，项目资金落实到位，项目产出基本满足要求，项目效益实现程度显著。

本次项目运用定量和定性分析评价相结合的方法，经过评价组考评和综合评价，评价组认为：该项目最终绩效评价分值为 93.34 分。（详见下表）绩效评价等级为“优秀”。

项目综合绩效评价得分表

评价指标	分值	评价得分	得分率（%）
决策	15	15	100%
过程	25	24	96.00%
产出	30	23.10	77%
效益	30	29.18	97.27%
分值	100	91.28	91.28%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

该指标分值 15 分，得分 15 分，得分率为 100%，具体见下表。

项目决策得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
项目立项	立项依据充分性	2	2	100%
	立项程序规范性	2	2	100%
绩效目标	绩效目标合理性	3	3	100%
	绩效指标明确性	3	3	100%
资金投入	预算编制科学性	3	3	100%
	资金投入分配合理性	2	2	100%
合计		15	15	100%

1.项目立项

（1）立项依据充分性

项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求。

本项目实施部门的主要职能：乌审旗人民检察院是国家的法律监督机关。对乌审旗人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。其主要职责是：依法向乌审旗人民代表大会及其常务委员会提出议案，接受乌审旗人民代表大会及其常务委员会的监督。接受市人民检察院的领导。贯彻执行党的路线、方针、政策，研究部署检察工作任务。依法对刑事犯

罪案件进行审查批准逮捕、决定逮捕、提起公诉。依法对刑事诉讼、民事审判和行政诉讼实行法律监督工作。依法对执行机关执行刑罚的活动是否合法实行监督。对旗人民法院已经发生法律效力、确有错误的判决和裁定，依法提起抗诉。受理单位和个人的控告和申诉。负责对检察环节中社会治安综合治理工作的指导。负责检察机关的检验鉴定和复检工作。负责检察机关队伍建设和思想政治工作；依法管理检察官及其他检察人员的工作；协同乌审旗机构编制部门管理人民检察院的机构设置及人员编制。组织检察人员的教育培训工作。协助乌审旗党委和组织部做好检察院领导干部的培养、选拔、管理和领导班子建设工作。规划和管理检察机关的财务装备工作。负责其他应当由乌审旗人民检察院承办的事项。

本项目实施的主要内容为办案、办公过程中所需的经费支出；通过对本部门职能与项目实施内容分析，本项目实施与部门职责相符，属于部门履职所需。本项目实施内容属于公共财政支持的范围，未与相关部门同类项目重复。本指标值 2 分，得分 2 分。

（2）立项程序规范性

本预算项目的设立，严格遵守既定的程序和规定，项目有关的审批文件、审批材料符合相关要求，立项程序规范。本指标值 2 分，得分 2 分。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性

本项目根据项目实施内容设置了绩效目标，绩效目标内容为：“按要求认真开展侦查犯罪、公诉和审判、控告申诉等各项检察业务，推动各项业务深入发展，提升整体检察工作水平。”

通过对上述绩效目标的分析，本项目绩效目标内容与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；绩效目标内容与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。本指标值 3 分，得分 3 分。

（2）绩效指标明确性

项目实施单位根据绩效目标的内容设置了项目的绩效指标，通过对绩效指标的分析，绩效指标设置细化，绩效指标的指标值清晰可衡量，绩效指标与项目任务书或计划数相对应。本指标值 3 分，得分 3 分。

3.资金投入

（1）预算编制科学性

在预算编制环节，对收支项目进行深度剖析与前瞻性预测。综合考量历史执行数据、宏观政策导向及业务发展需求，对未来年度的收入与支出进行精准量化与核定，确保预算编制的客观性与准确性。

本项目预算内容与项目实施的内容匹配，预算资金测算

额度依据充分，按照相关标准编制；本项目预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。本指标值 3 分，得分 3 分。

（2）资金投入分配合理性

本项目资金投入方向为办公费、印刷费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、被装购置费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等，故本项目资金支出方向明确；

通过对资金分配额度的分析，资金额度分配合理，与项目单位或地方实际相适应。本指标值 2 分，得分 2 分。

（三）项目产出情况

主要从产出数量、产出质量、产出时效以及产出成本四方面进行评价分析。该部分分值为 30 分，评价得 25.19 分，得分率为 83.97%，具体见下表。

项目产出情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
产出数量	受理案件数量	1	0.93	93%
	审结案件数量	1	0.97	97%
	受理刑事案件数量	1	0.86	86%
	公车维护数量	1	1	100%
	提起公诉案件数量	1	0.78	78%
	系统维护完成率	1	1	100%
	购置办公用品完成率	1	1	100%

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	培训完成率	0.5	0.5	100%
	印刷完成率	1	1	100%
产出质量	诉前羁押率	1	0.87	87%
	公车正常使用率	1	1	100%
	系统故障率	1	1	100%
	办公用品合格率	1	1	100%
	培训成果有效性	0.5	0.5	100%
	印刷清晰度	1	1	100%
产出时效	受理案件及时率	1	1	100%
	办案及时率	1	1	100%
	公车维护及时率	1	1	100%
	系统维护及时率	1	1	100%
	购置办公用品及时率	1	1	100%
	培训及时率	0.5	0.5	100%
	印刷及时率	1	1	100%
产出成本	邮电费	1	0.5	50%
	维维护费	1	0	0%
	委托业务费	1	0.06	6%
	办公费	1	0.17	17%
	劳务费	1	0	0%
	公车维护费	1	1	100%
	印刷费	1	0	0%
	差旅费	1	0.21	21%

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	物业费	1	1	100%
	培训费	0.5	0.25	50%
合计		30	23.1	77%

1.产出数量

（1）受理案件数量

本项目受理案件数量目标值大于等于 700 件，实际完成值为 823 件。指标完成值偏差过大的原因为年度指标值设置偏低，本指标分值 1 分，得分 0.93 分。

（2）审结案件数量

审结案件数量年度目标值为大于等于 700 件，实际完成审结案件数量为 790 件。指标完成值偏差过大的原因为年度指标值设置偏低，本指标分值 1 分，得分 0.97 分。

（3）受理刑事案件数量

本项目受理刑事案件数量目标值为大于等于 500 件，实际完成受理刑事案件数量为 428 件，完成值未完成目标值，未完成目标值的原因因为司法政策精准化调整（推行“少捕慎诉慎押”政策）、犯罪结构的客观变化以及司法工作理念的深刻转变。本指标分值 1 分，得分 0.86 分。

（4）公车维护数量

本项目公车维护数量年度目标值为 6 辆，实际完成值为 6 辆，年度目标值完成情况符合目标值，本指标分值 1 分，

得分 1 分。

（5）提起公诉案件数量

本项目提起公诉案件数量年度目标值为大于等于 340 件，实际完成值为 265 件，指标偏差原因为司法政策精准化调整（推行“少捕慎诉慎押”政策）、犯罪结构的客观变化以及司法工作理念的深刻转变。本指标分值 1 分，得分 0.78 分。

（6）系统维护完成率

本项目按照要求完成了系统的维护，系统满足了使用的要求。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（7）购置办公用品完成率

本项目根据对办公用品的需求购置办公用品，购置办公用品按照要求完成。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（8）培训完成率

本项目按照要求完成了培训工作，提升了人员的能力。本指标分值 0.5 分，得分 0.5 分。

（9）印刷完成率

本项目根据印刷需求开展印刷工作，印刷基本按照要求完成。本指标分值 1 分，得分 1 分。

2.产出质量

（1）诉前羁押率

本指标年度目标值为小于等于 18.91%，实际完成值为

21.3%，指标完成值存在偏差，偏差原因为本年度对电信网络诈骗等特定严重犯罪开展专项行动。本指标分值 1 分，得分 0.87 分。

（2）公车正常使用率

本项目对公车维护后公车能够正常使用，车辆资源调度与运维保障能够满足日常用车需求。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（3）系统故障率

系统故障率为 0%，系统能够正常使用。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（4）办公用品合格率

本项目购置的办公用品符合标准，品质能够满足日常办公所需。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（5）培训成果有效性

本项目培训成果有效性达到预期，培训成果有效性 100%，本指标分值 0.5 分，得分 0.5 分。

（6）印刷清晰度

本项目印刷清晰度满足规范要求，印刷质量清晰。本指标分值 1 分，得分 1 分。

3.产出时效

（1）受理案件及时率

受理案件及时，案件接收响应迅速，遵循时效要求完成

案件受理。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）办案及时率

办案及时，案件办理全流程高效推进，基本按时完成各环节工作任务。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（3）公车维护及时率

本项目公车维护及时，车辆维护需求响应及时，保障用车需求不受影响。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（4）系统维护及时率

本项目系统维护及时符合要求，系统故障排查与优化处置高效。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（5）购置办公用品及时率

本项目购置办公用品及时，满足了日常办公补给需求。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（6）培训及时率

本项目培训及时，按时完成各阶段培训安排。本指标分值 0.5 分，得分 0.5 分。

（7）印刷及时率

本项目印刷及时，印刷需求响应迅速，按时交付成品满足使用需要。本指标分值 1 分，得分 1 分。

4.成本指标

（1）邮电费

邮电费年度指标值为小于等于 10 万元，实际完成值为 5

万元，指标完成情况符合要求。本指标分值 1 分，得分 0.5 分。

（2）维维护费

维维护费年度指标值为小于等于 140 万元，实际完成值为 0 万元，指标偏差过大原因为根据实际需求支出资金，本指标分值 1 分，得分 0 分。

（3）委托业务费

委托业务费年度指标值为小于等于 270 万元，实际完成值为 15.38 万元，指标偏差过大的原因为根据实际需求支出资金。本指标分值 1 分，得分 0.06 分。

（4）办公费

办公费年度指标值为小于等于 108 万元，实际完成值为 18.24 万元，指标偏差过大的原因为根据实际需求支出资金，本指标分值 1 分，得分 0.17 分。

（5）劳务费

劳务费年度指标值为小于等于 278 万元，实际完成值为 0 万元，指标偏差过大的原因为根据实际需求支出资金，本指标分值 1 分，得分 0 分。

（6）公车维护费

公车维护费年度指标值为小于等于 16 万元，实际完成值为 16 万元，指标完成情况符合要求。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（7）印刷费

印刷费年度指标值为小于等于 15 万元，实际完成值为 30 万元，超过目标值原因为根据实际需求支出资金，本指标分值 1 分，得分 0 分。

（8）差旅费

差旅费年度指标值为小于等于 90 万元，实际完成值为 19 万元，指标偏差过大的原因为根据实际需求支出资金，本指标分值 1 分，得分 0.21 分。

（9）物业费

物业费年度指标值为小于等于 90 万元/年，实际完成值为 89.64 万元/年，指标完成情况符合要求。本指标分值 1 分，得分 1 分。

（10）培训费

培训费年度指标值为小于等于 6 万元，实际完成值为 3 万元，指标偏差过大的原因为根据实际需求支出资金，本指标分值 0.5 分，得分 0.25 分。

（二）项目过程情况

该指标分值 25 分，得分 24 分，得分率为 96.00%，具体见下表。

项目过程得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
资金管理	资金到位率	5	5	100%
	预算执行率	5	5	100%

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	资金使用合规性	5	5	100%
组织实施	管理制度健全性	5	4	80.00%
	制度执行有效性	5	5	100%
合计		25	24	96.00%

1.资金管理

（1）资金到位率

本项目全年预算 218 万元，到位资金为 218 万元，资金到位率=（到位资金/应到位资金）×100%=（218 万元/218 万元）×100%=100%。资金到位率为 100%。本指标分值 5 分，得分 5 分。

（2）预算执行率

本项目全年预算 218 万元，实际执行为 218 万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=（218 万元/218 万元）×100%=100%。本项目资金执行率为 100%。本指标分值 5 分，得分 5 分。

（3）资金使用合规性

本项目资金按照国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定执行，资金使用内容符合资金管理办法的要求；资金拨付按照相关程序履行审批程序和手续；项目资金使用内容符合预算批复、合同规定的用途；项目资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本指标

分值 5 分，得分 5 分。

2.组织管理

（1）管理制度健全性

项目实施单位为了加强项目资金使用管理，制定了财务管理制度，财务管理制度完善，财务管理制度内容合法、合规；但是本项目实施过程中未根据项目实施内容制定具体业务管理制度，故本指标扣 1 分。本指标分值 5 分，得 4 分。

（2）制度执行有效性

本项目实施严格按照财务管理制度对资金进行管理，项目支出调整手续完备；项目实施的人员条件、信息支撑等落实到位。本指标分值 5 分，得分 5 分。

（四）项目效益情况

主要从社会效益、可持续影响以及服务对象满意度三个方面进行评价，该部分分值为 30 分，评价得 29.18 分，得分率为 97.27%，具体见下表。

项目效益情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
社会效益	维护社会公平正义	4	3.94	98.50%
	缓解社会矛盾	3	2.86	95.33%
	提升办案人员能力	4	3.88	97%
	提高办案效率	5	4.85	97%
可持续影响	办案效果可持续影响期限	4	3.88	97%
	健全社会主义法治体系	5	4.77	95.40%

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
服务对象满意度	办案人员满意率	5	5	100%
合计		30	29.18	97.27%

1.社会效益指标

（1）维护社会公平正义

检察院办案（业务）经费的足额保障与规范使用，为依法履行检察职能提供了坚实支撑。经费保障助力案件办理各环节严格遵循法定程序开展，确保案件审查等工作不受经费制约，推动检察权公正行使，让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义。

本效益指标根据满意度调查问卷进行评分，问卷问题“您认为本项目实施对维护社会公平正义的作用程度是否显著？”问题进行调查中 92.31%的人认为非常显著，7.69%的人认为显著，0.00%的人认为一般，0.00%的人认为不显著、0%的人认为非常不显著，根据评分标准，（认为非常显著赋系数 $1 \times$ 满意度百分比+认为显著的赋系数 $0.8 \times$ 满意度百分比+认为一般赋系数 $0.6 \times$ 满意度百分比+认为不显著赋系数 $0.5 \times$ 满意度百分比+认为非常不显著赋系数 $0 \times$ 满意度百分比）= $\{ (1 \times 92.31\%) + (0.80 \times 7.69\%) + (0.60 \times 0\%) + (0.5 \times 0\%) + (0 \times 0\%) \}=98.46\%$ ，本指标得 3.94 分。

（2）缓解社会矛盾

稳定的办案（业务）经费保障，支撑检察院高效开展工

作。通过保障工作的有序推进，助力检察机关在办案过程中妥善平衡各方利益诉求，促进纠纷源头化解，切实缓解社会矛盾。

本效益指标根据满意度调查问卷进行评分，问卷问题“您认为本项目实施对缓解社会矛盾的作用程度是否显著？”问题进行调查中 84.62%的人认为非常显著，7.69%的人认为显著，7.69%的人认为一般，0.00%的人认为不显著、0.00%的人认为非常不显著，根据评分标准，（认为非常显著赋系数 $1 \times$ 满意度百分比+认为显著的赋系数 $0.8 \times$ 满意度百分比+认为一般赋系数 $0.6 \times$ 满意度百分比+认为不显著赋系数 $0.5 \times$ 满意度百分比+认为非常不显著赋系数 $0 \times$ 满意度百分比）= $\{ (1 \times 84.62\%) + (0.80 \times 7.69\%) + (0.60 \times 7.69\%) + (0.5 \times 0.00\%) + (0 \times 0.00\%) \} = 95.39\%$ ，本指标得 2.86 分。

（3）提升办案人员能力

办案（业务）经费为检察人员的专业培训等活动提供了资金支持。保障检察人员能够及时学习，助力其更新知识储备、提升专业素养，从而打造高素质办案队伍，为精准履职奠定能力基础。

本效益指标根据满意度调查问卷进行评分，问卷问题“您认为本项目实施对提升办案人员能力的作用程度是否显著？”问题进行调查中 84.62%的人认为非常显著，15.38%

的人认为显著，0.00%的人认为一般，0.00%的人认为不显著、0.00%的人认为非常不显著，根据评分标准，（认为非常显著赋系数 $1 \times$ 满意度百分比+认为显著的赋系数 $0.8 \times$ 满意度百分比+认为一般赋系数 $0.6 \times$ 满意度百分比+认为不显著赋系数 $0.5 \times$ 满意度百分比+认为非常不显著赋系数 $0 \times$ 满意度百分比）= $\{ (1 \times 84.62\%) + (0.80 \times 15.38\%) + (0.60 \times 0.00\%) + (0.5 \times 0.00\%) + (0 \times 0.00\%) \}$ =96.92%，本指标得 3.88 分。

（4）提高办案效率

充足的办案（业务）经费保障了工作的开展。有效减少资源不足导致的办案阻滞，推动案件受理、审查、流转等环节高效衔接，助力检察机关在法定时限内高质量完成办案任务，提升整体办案效率。

本效益指标根据满意度调查问卷进行评分，问卷问题“您认为本项目实施对提高办案效率的作用程度是否显著？”问题进行调查中 84.62%的人认为非常显著，15.38%的人认为显著，0.00%的人认为一般，0.00%的人认为不显著、0.00%的人认为非常不显著，根据评分标准，（认为非常显著赋系数 $1 \times$ 满意度百分比+认为显著的赋系数 $0.8 \times$ 满意度百分比+认为一般赋系数 $0.6 \times$ 满意度百分比+认为不显著赋系数 $0.5 \times$ 满意度百分比+认为非常不显著赋系数 $0 \times$ 满意度百分比）= $\{ (1 \times 84.62\%) + (0.80 \times 15.38\%) + (0.60 \times 0.00\%)$

+ (0.5 × 0.00%) + (0 × 0.00%) }=96.92%，本指标得 4.85 分。

2. 可持续影响指标

(1) 办案效果可持续影响期限

规范稳定的办案（业务）经费投入，使司法办案的法律效果、社会效果持续显现，形成长效影响。

本效益指标根据满意度调查问卷进行评分，问卷问题“您认为本项目实施对办案效果可持续影响期限的作用程度是否显著？”问题进行调查中 84.62%的人认为非常显著，15.38%的人认为显著，0.00%的人认为一般，0.00%的人认为不显著、0.00%的人认为非常不显著，根据评分标准，（认为非常显著赋系数 1 × 满意度百分比+认为显著的赋系数 0.8 × 满意度百分比+认为一般赋系数 0.6 × 满意度百分比+认为不显著赋系数 0.5 × 满意度百分比+认为非常不显著赋系数 0 × 满意度百分比）={ (1 × 84.62%) + (0.80 × 15.38%) + (0.60 × 0.00%) + (0.5 × 0.00%) + (0 × 0.00%) }=96.92%，本指标得 3.88 分。

(2) 健全社会主义法治体系

检察院办案（业务）经费的保障，是检察机关依法履行法律监督职责的重要前提。通过支撑各项检察业务的有序开展，推动严格执法、公正司法，助力完善司法运行机制，促进法治监督体系建设，为健全中国特色社会主义法治体系提

供有力司法保障。

本效益指标根据满意度调查问卷进行评分，问卷问题“您认为本项目实施对健全社会主义法治体系的作用程度是否显著？”问题进行调查中 84.62%的人认为非常显著，7.69%的人认为显著，7.69%的人认为一般，0.00%的人认为不显著、0.00%的人认为非常不显著，根据评分标准，（认为非常显著赋系数 $1 \times$ 满意度百分比+认为显著的赋系数 $0.8 \times$ 满意度百分比+认为一般赋系数 $0.6 \times$ 满意度百分比+认为不显著赋系数 $0.5 \times$ 满意度百分比+认为非常不显著赋系数 $0 \times$ 满意度百分比）= $\{ (1 \times 84.62\%) + (0.80 \times 7.69\%) + (0.60 \times 7.69\%) + (0.5 \times 0.00\%) + (0 \times 0.00\%) \} = 95.39\%$ ，本指标得 4.77 分。

3.满意度指标

（1）办案人员满意度

通过满意度调查问卷办案人员满意度为 100%，本指标完成情况符合目标值，本指标分值 5 分，得分 5 分。

五、存在的问题

1.业务管理制度不够健全

根据提供的资料分析，本项目未根据项目实施内容制定具体的业务管理制度。

2.部分指标完成值偏离过大

数量指标：受理案件数量目标值大于等于 700 件，实际

完成值 823 件；审结案件数量大于等于 700 件，实际完成值 790 件；受理刑事案件数量大于等于 500 件，实际完成值 428 件；提起公诉案件数量大于等于 340 件，实际完成值 265 件。

质量指标：诉前羁押率目标值小于等于 18.91%，实际完成值为 21.3%。

成本指标：维维护费目标值小于等于 140 万元，实际完成值 53.21 万元；委托业务费目标值小于等于 270 万元，实际完成值 109.93 万元；办公费目标值小于等于 108 万元，实际完成值 83.71 万元；劳务费目标值小于等于 278 万元，实际完成值 7.06 万元；印刷费目标值小于等于 15 万元，实际完成值 30 万元；差旅费目标值小于等于 90 万元，实际完成值 38.92 万元；培训费目标值小于等于 6 万元，实际完成值 3 万元。

六、有关建议

1.健全项目业务管理制度

建议应结合单位实际与业务特点，制定出台办案（业务）项目业务管理制度。

2.提升绩效指标编制准确性

在编制预算前，根据具体业务进行深入调研分析，确保预算与工作实际相适应。财务部门主动与各业务科室沟通，打破部门壁垒，详细了解其年度计划与真实需求，使预算安排更贴近工作。在编制预算时，同步科学、合理地设定清晰

可衡量的绩效目标，并将其作为预算编制和审核的核心依据，绩效目标应贴合业务实际，避免目标值脱离现实。

七、附件

附件 1：绩效评价指标体系

附件 2：满意度调查问卷

附件 1：绩效评价指标体系

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分	扣分原因
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点：	2	2	
				①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，是得 0.5 分，否得 0 分；			
				②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求，是得 0.5 分，否得 0 分；			
				③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，是得 0.25 分，否得 0 分；			
				④项目是否属于公共财政支持范围，是得 0.25 分，否得 0 分；			
				⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，是得 0.5 分，否得 0 分。			
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：	2	2	
				①项目是否按照规定的程序申请设立，是得 1 分，否得 0 分；			
				②审批文件、材料是否符合相关要求，是得 1 分，否得 0 分；			

	绩效 目标	绩效目标 合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点：	3	3	
				①项目是否有绩效目标，是得 1 分，否得 0 分；			
				②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，是得 0.5 分，否得 0 分；			
				③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，是得 1 分，否得 0 分；			
				④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，是得 0.5 分，否得 0 分。			
		绩效指标 明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点：	3	3	
				①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，是得 1 分，否得 0 分；			
				②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，是得 1 分，否得 0 分；			
				③是否与项目目标任务数或计划数相对应，是得 1 分，否得 0 分。			
	资金 投入	预算编制 科学性	预算内容与项目内容是否匹配；预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	评价要点：	3	3	
				①资金预算内容与项目内容是否匹配；是得 1 分，否得 0 分。			
				②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；是得 1 分，否得 0 分。			
				③预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配；是得 1 分，否得 0 分。			

过程	资金管理	资金投入分配合理性	项目预算资金支出方向是否明确；支出方向明确；资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	评价要点： ①项目预算资金支出方向是否明确；是1分，否得0分。 ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应；是得1分，否得0分。	2	2	
		资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	5	5	
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	5	4.97	预算执行率为99.44%
	资金使用合规性	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，是得2分，否得0分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，是得1分，否得0分；	5	5	

				③是否符合项目预算批复或合同规定的用途，是得 1 分，否得 0 分；			
				④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，否得 1 分，是得 0 分。			
	组织 实施	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和 业务管理制度是否健 全，用以反映和考核财 务和业务管理制度对项 目顺利实施的保障情 况。	评价要点：	5	4	未制定业务管理制度
				①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，是得 3 分，否得 0 分；			
				②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，是得 2 分，否得 0 分。			
		制度执行 有效性	项目实施是否符合相关 管理规定，用以反映和 考核相关管理制度的有 效执行情况。	评价要点：	5	5	
				①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是得 2 分，否得 0 分；			
				②项目调整及支出调整手续是否完备，是得 2 分，否得 0 分；			
				③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，是得 1 分，否得 0 分。			
产 出	产出 数量	受理案件 数量	衡量受理案件数量完成 情况。	评价要点：	1	0.93	指标完成值与目标值偏差过大
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
		审结案件 数量	衡量审结案件数量完成 情况。	评价要点：	1	0.97	指标完成值与目标值偏差过大
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			

		受理刑事案件数量	衡量受理刑事案件数量完成情况。	评价要点：	1	0.86	年度指标值为 500 件，实际完成值为 428 件
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
		公车维护数量	衡量公车维护数量完成情况。	评价要点：	1	1	
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
		提起公诉案件数量	衡量提起公诉案件数量完成情况。	评价要点：	1	0.78	年度指标值为 340 件，实际完成值为 265 件
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
		系统维护完成率	衡量系统维护完成情况。	评价要点：	1	1	
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
		购置办公用品完成率	衡量购置办公用品完成情况。	评价要点：	1	1	
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			

		培训完成率	衡量培训完成情况。	评价要点：	0.5	0.5	
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
		印刷完成率	衡量印刷完成情况。	评价要点：	1	1	
				达到要求的得满分，未达到酌情扣分。			
	产出质量	诉前羁押率	衡量诉前羁押率是否达到目标值。	评价要点：	1	0.87	年度指标值为小于等于18.91%，实际完成值为21.3%
				质量达到要求的得满分，未达到要求的酌情扣分。			
		公车正常使用率	衡量公车是否正常使用。	评价要点：	1	1	
				质量达到要求的得满分，未达到要求的酌情扣分。			
		系统故障率	衡量系统运行质量情况。	评价要点：	1	1	

				质量达到要求的得满分，未达到要求的酌情扣分。			
		办公用品合格率	衡量办公用品质量情况。	评价要点：	1	1	
				质量达到要求的得满分，未达到要求的酌情扣分。			
		培训成果有效性	衡量培训的质量情况。	评价要点：	0.5	0.5	
				质量达到要求的得满分，未达到要求的酌情扣分。			
		印刷清晰度	衡量印刷品质量情况。	评价要点：	1	1	
				质量达到要求的得满分，未达到要求的酌情扣分。			
	产出时效	受理案件及时率	衡量受理案件是否及时。	评价要点：	1	1	
				受理案件及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
		办案及时率	衡量办案是否及时。	评价要点：	1	1	
				办案及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
		公车维护	衡量公车维护是否及	评价要点：	1	1	

		及时率	时。	公车维护及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
		系统维护及时率	衡量系统维护是否及时。	评价要点：	1	1	
				系统维护及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
		购置办公用品及时率	衡量购置办公用品是否及时。	评价要点：	1	1	
				购置办公用品及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
		培训及时率	衡量培训是否及时。	评价要点：	0.5	0.5	
				培训及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
		印刷及时率	衡量印刷服务是否及时。	评价要点：	1	1	
				印刷服务及时的得满分，不及时的酌情扣分。			
	产出成本	邮电费	衡量邮电费支出情况。	评价要点：	1	1	
				根据完成情况酌情得分。			
		维修护费	衡量维修护费支出情况。	评价要点：	1	0.38	指标完成值与目标值偏差过大
				根据完成情况酌情得分。			

		委托业务费	衡量委托业务费支出情况。	评价要点：	1	0.41	指标完成值与目标值偏差过大
				根据完成情况酌情得分。			
		办公费	衡量办公费支出情况。	评价要点：	1	0.78	指标完成值与目标值偏差过大
				根据完成情况酌情得分。			
		劳务费	衡量劳务费支出情况。	评价要点：	1	0.03	指标完成值与目标值偏差过大
				根据完成情况酌情得分。			
		公车维护费	衡量公车维护费支出情况。	评价要点：	1	1	
				根据完成情况酌情得分。			
		印刷费	衡量印刷费支出情况。	评价要点：	1	0	资金支出超出目标值
				根据完成情况酌情得分。			
		差旅费	衡量差旅费支出情况。	评价要点：	1	0.43	指标完成值与目标值偏差过大
				根据完成情况酌情得分。			
		物业费	衡量物业费支出情况。	评价要点：	1	1	

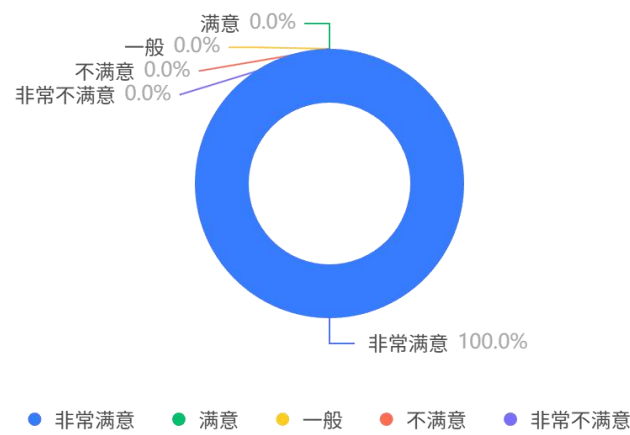
				根据完成情况酌情得分。			
		培训费	衡量培训费支出情况。	评价要点： 根据完成情况酌情得分。	0.5	0.25	指标完成值与目标值偏差过大
效益	社会效益	维护社会 公平正义	衡量维护社会公平正义 效益实现程度。	评价要点：	4	3.94	根据满意度与效益程度评分
				按照满意度情况与效益实现程度进行评分。			
		缓解社会 矛盾	衡量缓解社会矛盾效益 实现程度。	评价要点：	3	2.86	根据满意度与效益程度评分
				按照满意度情况与效益实现程度进行评分。			
		提升办案 人员能力	衡量提升办案人员能力 效益实现程度。	评价要点：	4	3.88	根据满意度与效益程度评分
				按照满意度情况与效益实现程度进行评分。			
		提高办案 效率	衡量提高办案效率效益 实现程度。	评价要点：	5	4.85	根据满意度与效益程度评分
				按照满意度情况与效益实现程度进行评分。			
	可持续影响指	办案效果 可持续影响 期限	衡量办案效果可持续影 响期限效益实现程度。	评价要点：	4	3.88	根据满意度与效益程度评分
				按照满意度情况与效益实现程度进行评分。			

	标	健全社会主义法治体系	衡量健全社会主义法治体系效益实现程度。	评价要点：	5	4.77	根据满意度与效益程度评分
				按照满意度情况与效益实现程度进行评分。			
	服务对象满意度指标	办案人员满意率	衡量办案人员满意度情况。	评价要点：	5	5	
				满意度大于等于 90%得满分，低于按比例得分。			
分值					100	93.34	

附件 2：满意度调查问卷

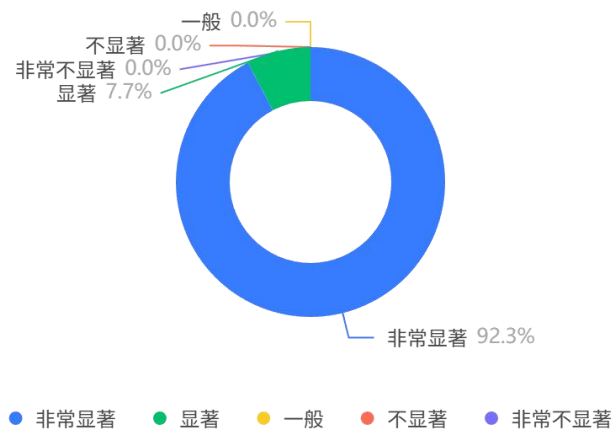
办案（业务）经费项目满意度调查问卷

Q1.您认为办案业务费的支出对满足办案需求程度是否满意？



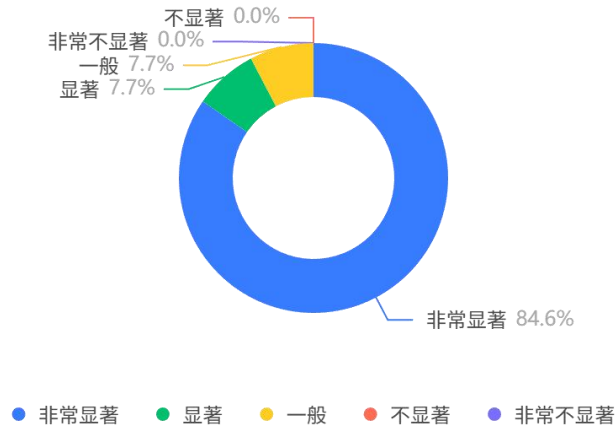
选项	选择次数	百分比
非常满意	13	100.00%
满意	0	0.00%
一般	0	0.00%
不满意	0	0.00%
非常不满意	0	0.00%
回答人数 13		

Q2.您认为本项目实施对维护社会公平正义的作用程度是否显著？



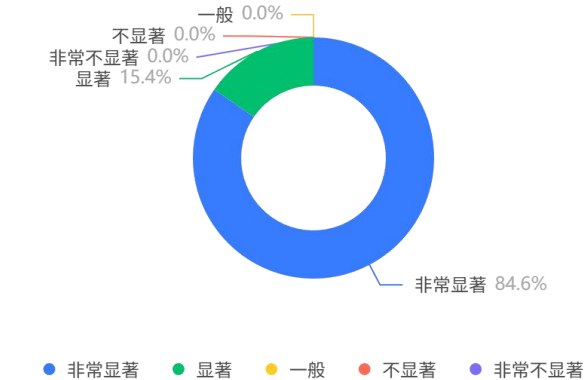
选项	选择次数	百分比
非常显著	12	92.31%
显著	1	7.69%
一般	0	0.00%
不显著	0	0.00%
非常不显著	0	0.00%
回答人数 13		

Q3.您认为本项目实施对缓解社会矛盾的作用程度是否显著？



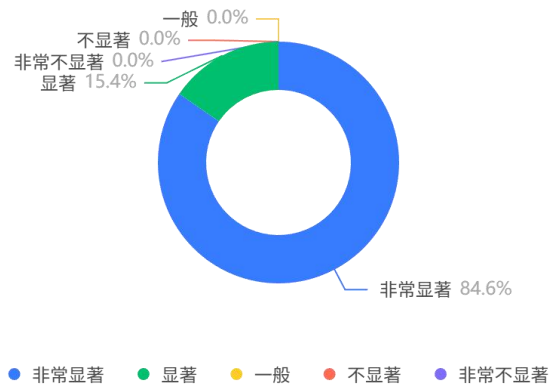
选项	选择次数	百分比
非常显著	11	84.62%
显著	1	7.69%
一般	1	7.69%
不显著	0	0.00%
非常不显著	0	0.00%
回答人数 13		

Q4.您认为本项目实施对提升办案人员能力的作用程度是否显著？



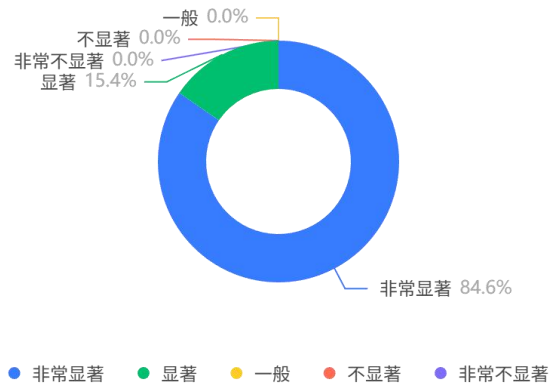
选项	选择次数	百分比
非常显著	11	84.62%
显著	2	15.38%
一般	0	0.00%
不显著	0	0.00%
非常不显著	0	0.00%
回答人数 13		

Q5.您认为本项目实施对提高办案效率的作用程度是否显著？



选项	选择次数	百分比
非常显著	11	84.62%
显著	2	15.38%
一般	0	0.00%
不显著	0	0.00%
非常不显著	0	0.00%
回答人数 13		

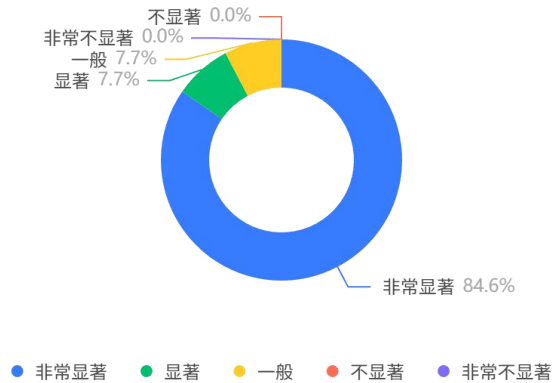
Q6.您认为本项目实施对办案效果可持续影响期限的作用程度是否显著？



选项	选择次数	百分比
----	------	-----

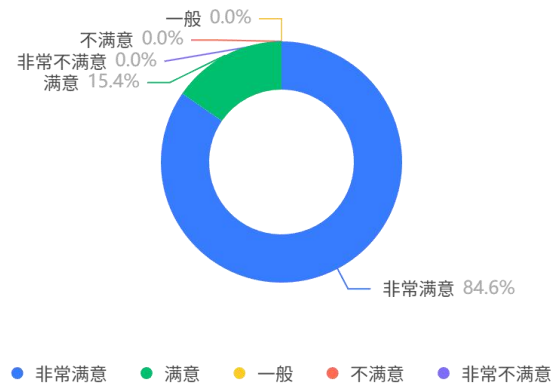
非常显著	11	84.62%
显著	2	15.38%
一般	0	0.00%
不显著	0	0.00%
非常不显著	0	0.00%
回答人数 13		

Q7.您认为本项目实施对健全社会主义法治体系的作用程度是否显著?



选项	选择次数	百分比
非常显著	11	84.62%
显著	1	7.69%
一般	1	7.69%
不显著	0	0.00%
非常不显著	0	0.00%
回答人数 13		

Q8.您整体对本项目实施是否满意?



选项	选择次数	百分比
非常满意	11	84.62%

满意	2	15.38%
一般	0	0.00%
不满意	0	0.00%
非常不满意	0	0.00%
回答人数 13		

Q9.您对本项目实施的建议。

序号	回答详情
9	无
8	继续努力，高效保障
5	无
回答人数 3	